

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง **ครู ก ศ น . ต่ำ บ ล / แ ข ว ง** สังกัด ก ศ น . อ่ำ เ ก อ / เ ข ต

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | น้ำหนัก ร้อยละ (ก) | ผลการ ดำเนินงาน (ข) | รวม คะแนน (ค)= (กxข) |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | |
| ๑. จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) | มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ | มีข้อมูลครบถ้วน ๖-๗ รายการ | มีข้อมูลครบถ้วน ๘-๙รายการ | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ | ๕ | | |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ต่ำบล/แขวง | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๕ | | |
| ๓. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ต่ำกว่า ๗ รายการ | ๗ รายการ | ๘ รายการ | ๙ รายการ | ๑๐ รายการ ขึ้นไป | ๕ | | |
| ๔. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | ๕ | | |
| ๕. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค | ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | ๕ | | |
| ๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ | ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ | ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป | ๕ | | |
| ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย | ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๑ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๒ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๓ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๔ กิจกรรม | ๕ | | |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | น้ำหนัก ร้อยละ (ก) | ผลการ ดำเนินงาน (ข) | รวม คะแนน (ค)= (กxข) |
|---|--|--|--|---|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | |
| ๘. ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องที่นำ ความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับ เป้าหมาย | ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๐-๖๙ | ร้อยละ ๗๐-๗๙ | ร้อยละ ๘๐-๘๙ | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป | ๕ | | |
| ๙. จำนวนผู้รับบริการ การศึกษาตามอัธยาศัย | ๑ โครงการ/ กิจกรรม | ๒ โครงการ/ กิจกรรม | ๓ โครงการ/ กิจกรรม | ๓ โครงการ/ กิจกรรมและ เกินกว่า เป้าหมาย ๒ โครงการ/ กิจกรรม | ๓ โครงการ/ กิจกรรม และ เกินกว่า เป้าหมาย มากกว่า ๒ โครงการ/ กิจกรรม | ๕ | | |
| ๑๐. จำนวนกิจกรรมที่จัด ในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือ ชุมชนเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย | มีผลการ ดำเนินงาน ๑ กิจกรรม | มีผลการ ดำเนินงาน ๒ กิจกรรม | มีผลการ ดำเนินงาน ๓ กิจกรรม | มีผลการ ดำเนินงาน ๔ กิจกรรม | มีผลการ ดำเนินงาน มากกว่า ๔ กิจกรรม | ๕ | | |
| ๑๑. ระดับความสำเร็จ ของการมีส่วนร่วมกับ ภาคีเครือข่ายในชุมชน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๕ | | |
| ๑๒. จำนวนงาน ตามนโยบายเร่งด่วน | ๑ - ๓ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตาม ค่าเป้าหมาย | ๔ - ๕ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตาม ค่าเป้าหมาย | ๖ - ๗ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตามค่า เป้าหมาย | ๘ - ๙ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตาม ค่าเป้าหมาย | ๑๐ งาน/ โครงการ ขึ้นไป มีผลสำเร็จ ตาม ค่า เป้าหมาย | ๑๐ | | |
| ๑๓. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๕ | | |
| ๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตามค่า เป้าหมาย | ๒ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตาม ค่าเป้าหมาย | ๓ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตามค่า เป้าหมาย | ๔ งาน/ โครงการและ มีผลสำเร็จ ตามค่า เป้าหมาย | ๕ งาน/ โครงการ ขึ้นไป มีผลสำเร็จ ตามค่า เป้าหมาย | ๑๐ | | |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย ๕ | | | | | | (๘๐) | | |

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/แขวง

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
๒. พิกัดตำแหน่ง
๓. ข้อมูลบุคลากร
๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า กศน. ตำบล/แขวง
๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน.ตำบล/แขวง
๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
๗. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
๘. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์/ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต/ผู้ใช้ Wi-Fi เฉลี่ยต่อวัน
๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน. ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน
๑๐. รูปภาพของครู กศน.ตำบล/แขวง
๑๑. คณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
๑๒. มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--------------------------------|
| ๑ | มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ |
| ๒ | มีข้อมูลครบถ้วน ๖ - ๗ รายการ |
| ๓ | มีข้อมูลครบถ้วน ๘ - ๙ รายการ |
| ๔ | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ |
| ๕ | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล จากระบบ DMIS
๒. บัญชีบันทึกรายชื่อผู้เข้าใช้บริการ กศน.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/ บันทึกเวลาเข้าใช้บริการ ฯลฯ)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน. ตำบล/ แขวง
๔. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนในระบบ DMIS

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน |
| ๒ | มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น |
| ๓ | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา |
| ๔ | มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด |
| ๕ | มีการประเมิน สรุป และรายงานผล และจัดทำแผนในระบบ DMIS |

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/ แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด (ครู กศน.ตำบล/แขวง ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๔๐ คน)

๒. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบมากกว่า ๔๐ คน

๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา

๔. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน

๕. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน

๖. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู กศน.ตำบล ดำเนินการ)

๗. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าสอบปลายภาคมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป (กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นเพียงหนึ่งรายวิชาและเข้าสอบปลายภาคเรียนรายวิชานั้น ให้นับเป็น ๑)

๘. นักศึกษาร้อยละ ๗๕ ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)

๙. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv

๑๐. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม

๑๑. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน

๑๒. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา

๑๓. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพข. ของนักศึกษา

๑๔. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย ๒ กิจกรรม

ต่อภาคเรียน

๑๕. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน

๑๖. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน

๑๗. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น
 - มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม
 - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - มีสุขภาพทางกายและสุนทรียภาพ
 - มีความสามารถในการอ่าน การเขียน
๑๙. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้ หรือประยุกต์ใช้

หมายเหตุ ข้อ ๑๗ – ๑๙ ให้ประเมินในรอบการประเมินรอบที่ ๒

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ ๑ | เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ ๒ |
|------------|---|---|
| ๑ | ต่ำกว่า ๗ รายการ | ต่ำกว่า ๑๑ รายการ |
| ๒ | ๗ รายการ | ๑๑ รายการ |
| ๓ | ๘ รายการ | ๑๒ รายการ |
| ๔ | ๙ รายการ | ๑๓ รายการ |
| ๕ | ๑๐ รายการขึ้นไป | ๑๔ รายการขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
๒. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบัน ย้อนหลังไป ๔ ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑ | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕ |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนเฉพาะรายวิชาบังคับในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑ | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕ |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

กรณีที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑ | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕ |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ – ๓๙ | ร้อยละ ๔๐ – ๔๙ | ร้อยละ ๕๐ – ๕๙ | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน.ตำบล/แขวง รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม |
| ๒ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๑ กิจกรรม |
| ๓ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๒ กิจกรรม |
| ๔ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๓ กิจกรรม |
| ๕ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๔ กิจกรรม |

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ค่าเป้าหมายตามแผน (คน) | ผลการดำเนินงาน (คน) |
|-------|---|------------------------|---------------------|
| ๑ | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ | | |
| ๒ | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต | | |
| ๓ | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน | | |
| ๔ | การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/ มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๒ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๓ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๔ | ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๕ | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร | ค่าเป้าหมายตามแผน | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---|-------------------|----------------|
| ๑ | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า) | | |
| ๒ | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง) | | |
| ๓ | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม) | | |
| ๔ | การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม) | | |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่าย
๔. รายงานจากระบบ DMIS
๕. อื่น ๆ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน.ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดร่วมกับ กศน.อำเภอเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน.ตำบล แต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๑ โครงการ/กิจกรรม |
| ๒ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม |
| ๓ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม |
| ๔ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม |
| ๕ | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม |

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ค่าเป้าหมายตามแผน (คน) | ผลการดำเนินงาน(คน) |
|----------|---|------------------------|--------------------|
| ๑ | กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (กศน.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) | | |
| ๒ | บ้านหนังสือชุมชน | | |
| ๓ | ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด | | |
| ๔ | กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ | | |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ ข้อมูลการใช้ผ่านสื่อออนไลน์ (QR code) บัญชีลงชื่อผู้ใช้บริการ มุมต่างๆ ของ กศน.ตำบล แหล่งเรียนรู้บัญชีการยืมสื่อต่างๆ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชนที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน.ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัดร่วมกับ กศน.อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน.ตำบลแต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-----------------------------------|
| ๑ | มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม |
| ๒ | มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม |
| ๓ | มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม |
| ๔ | มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม |
| ๕ | มีผลการดำเนินงานมากกว่า ๔ กิจกรรม |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน การสนับสนุนทรัพยากร การร่วมนิเทศติดตามผล ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | ร่วมประชุม |
| ๒ | ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ |
| ๓ | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล |
| ๔ | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล และส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย |
| ๕ | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย และสนับสนุนทรัพยากรให้กับภาคีเครือข่าย |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ หนังสือขอใช้สถานที่ หนังสือขอบคุณ บันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

สำนักงาน กศน. จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ ๑ - ๕ ให้ดำเนินการตามโครงการ ๑ - ๕ ก่อน จึงจะกำหนดโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ร่วมกับ กศน.อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---------------------------|-------------|----------------|
| ๑ | โครงการ..... | | |
| ๒ | โครงการ..... | | |
| ๓ | โครงการ..... | | |
| ๔ | โครงการ..... | | |
| ๕ | โครงการ..... | | |
| ๖ | โครงการ..... | | |
| ๗ | โครงการ..... | | |
| ๘ | โครงการ..... | | |
| ๙ | โครงการ..... | | |
| ๑๐ | โครงการ..... | | |

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | ได้รับมอบหมายงาน ๑ - ๓ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |
| ๒ | ได้รับมอบหมายงาน ๔ - ๕ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |
| ๓ | ได้รับมอบหมายงาน ๖ - ๗ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |
| ๔ | ได้รับมอบหมายงาน ๘ - ๙ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |
| ๕ | ได้รับมอบหมายงาน ๑๐ งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |

แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน.เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตโครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการ กศน.สู่ กศน.WOW โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน โครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการพัฒนา กศน.ตำบลตามมาตรฐานกศน.ตำบล โครงการอาสาสมัคร กศน. เป็นต้น

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแบบติดตาม ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานสามารถเป็นแบบอย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---------------------------------------|
| ๑ | มีการกำหนดแผนการดำเนินงานชัดเจน |
| ๒ | มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ |
| ๓ | มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร |
| ๔ | มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ |
| ๕ | สามารถเป็นแบบอย่างได้ |

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
๓. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : จำนวนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ หรืองานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากหน่วยงาน / สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๒ | ได้รับมอบหมายงาน ๑ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ |
| ๔ | ได้รับมอบหมายงาน ๒ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ |
| ๖ | ได้รับมอบหมายงาน ๓ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ |
| ๘ | ได้รับมอบหมายงาน ๔ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ |
| ๑๐ | ได้รับมอบหมายงาน ๕ งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญร่วมประชุม คำสั่งมอบหมาย สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กลุ่มรับความคิดเห็น ฯลฯ